



## Tíz jó érv a Létesítmény- nyilvántartó használatára mellett

Hét év használatának tapasztalataival kiegészítve ajánlom Önnek a számos parancsnokságon - köztük az FTP parancsnokságain - használt "Létesítmény- és Ügyirat-nyilvántartó Rendszer" integrált programcsomagot, kiemelve tíz jelentős tulajdonságát.

1. Korszerű, eseményvezérelt kezelői felület.
2. Integrált adatok ( Létesítmények, ügyiratok, előadók, tűzvédelmi berendezések és ezekhez tartozó szöveges -Word - dokumentumok)
3. Korábbi adatok fogadása.
4. Ellenőrzések tervezése ütemezésére.
5. Címlisták, körlevelek készítése a Word számára az adatbázisok adataiból.
6. Rugalmas kimutatások, jelentések készítése.
7. Hatékony, gyors tallózás az adatok között.
8. Excellel feldolgozható táblázatok és grafikonok készítése.
9. A megelőzési munka dokumentálását szolgáló statisztikák.
10. Az adatok többszintű gyűjtése, feldolgozása. (Városi,

### 1. Esemény vezérelt

Windows szabvány szerinti grafikus felhasználói felület, a szokásos objektumokkal. Adatbeviteli ablakok, legördülő menük, listák, kiválasztó négyzetek, nyomógombok, párbeszédablakok stb... Gyors adatbevitelt tesz lehetővé. Egyidejűleg több tevékenységet végezhet, anélkül, hogy ki kellene lépni az egyik ablakból. Párhuzamosan lehet feltölteni a törzs-jellegű adatokat - létesítmény típus, tűzjelzők - a létesítmények adataival, szükség szerint több ablak megnyitásával. Az ismerős objektumok (intuitív-öntanító) miatt a használat betanulási ideje minimális.

### 2. Integrált

Integrálja az egyes létesítmények és a hozzájuk tartozó ügyiratok minden adatát. Elősegíti az ügyiratok gyors visszakeresését. A Word dokumentumok hozzákapcsolása lehetővé teszi, hogy akár tárgyszavas keresést végezzünk az összes dokumentumban és ez alapján keressünk vissza adatokat, információkat. A megtalált dokumentumokban a program automatikusan kijelöli a megtalált szövegrészt és a kurzort oda helyezi.

### 3. Adatok fogadása

Amennyiben már van valamilyen létesítmény-nyilvántartása számítógépen, az ott lévő adatokat nem kell újra felvinnie, mert ez a program fogadni tudja ezeket az adatokat. Ehhez azonban minden esetben egyeztetni kell az adatok megfelelő formátumra történő átalakítását illetően. A létesítmény program korábbi (DOS-os, 1998 előtti) változatából a jelenlegi program automatikusan fogadni tudja az adatokat. Az alábbi típusú adatbázisokból egyeztetés után szintén áttemelhetők az adatok

egy része:

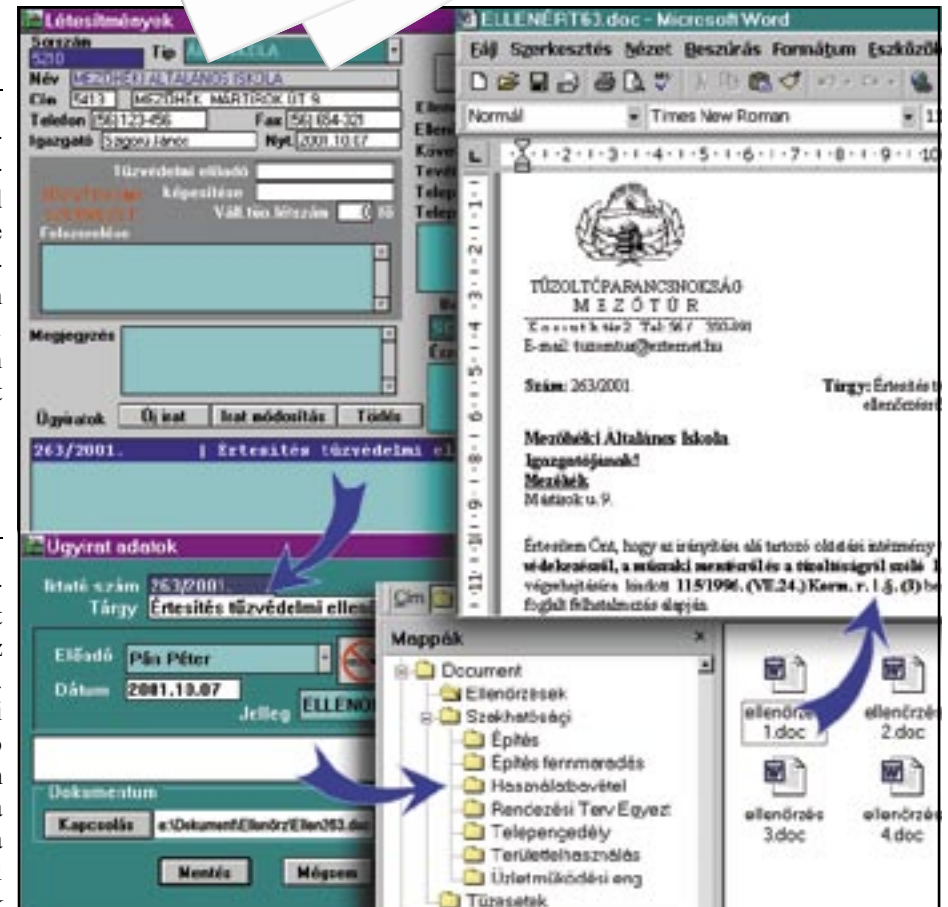
- dbase és más hasonló típusú adatbázisból.
- Excel, MS-Works és Access formátumú adatbázisokból, számológéptáblákból
- bármilyen rendszerből, ami biztosítja az adatok szöveges formátum-



ban történő mentését.

### 4. Ellenőrzések tervezése

Ezt a funkciót a program több szinten támogatja. Egyrészt a létesítmény adatai között látszik az utolsó ellenőrzés dátuma, valamint a ciklusidővel kiszámítva a következő esedékes ellenőrzés ideje. Ezenkívül egy listát készíthetünk egy tetszőleges időszakra - egy évre, fél évre, negyedévre előre



# LÉTESÍTMÉNY ÜGYIRAT

– Előadók – Ügyiratok jellege – Éves statisztika – Vállalati tűzoltóság – Tűzvesélyességi osztály – Word dokumentum

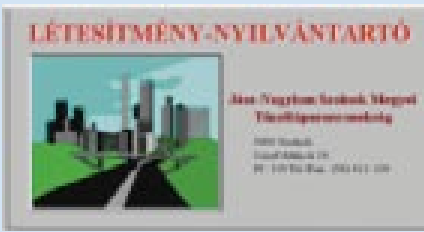
## A program célja, feladata

A program alapvető célja az egyes *létesítmények* és az ezekhez kapcsolódó *dokumentumok* (ügyiratok) adatainak nyilvántartása. E két fő rendszerelemnek az *integrált kezelése* a program alapvető feladata. Az egyes létesítményekhez kapcsolhatók a hozzájuk tartozó dokumentumok. Az ügyiratok egy listában, mindig az adott létesítmény adatai között jelennek meg, tehát ezekkel együtt és csakis ott kezelhetők. A program lehetőséget biztosít a rendszerben tárolt adatok tetszőleges szempontok szerinti lekérdezésére különböző formában és hordozóra. (Képernyőre, printerre, file-ba)

Az ügyiratok és adataiknak integrált kezelése abban áll, hogy az egyes ügyiratokat elkészíthetjük a WinWord-del, majd az így elkészült dokumentumokat hozzákapcsolhatjuk a létesítményekhez, kiegészítve még néhány speciális adattal, amelyek a dokumentumok kezelését, visszakeresését segítik. (pl. tetszőleges szövegrészlet keresése az egyes iratokban)

**Szerencsi István**  
szoftver-készítő  
5000 **SZOLNOK**

Móra Ferenc út 13. VII. / 1.  
(56) 411-399  
(20) 9140-583



(alapértelmezésben egy évre előre) az ellenőrzendő létesítmények címadatairól.

## 5. Címlisták, körlevelek

Az ellenőrzések ügyintézésének a *leghatékonyabb* módja; a program egy Excel vagy Word formátumú címlistát “állít elő”, amelyet adatforrásként használhatunk a kiértékelő levelek és azok borítékainak kinyomtatásához. A lista elkészítése, illetve az előre elkészített Word körlevelek kinyomtatása a cím adatok beillesztésével mindössze egy fél órát vehet igénybe és ennek jelentős része a nyomtatás ideje. **Előnyei:** pontosság, gyorsaság, egyéni levélformátumok használata.

## 6. Rugalmas jelentések

A felvitt adatokból *tetszőleges sorrendben és csoportosításban* listákat készíthetünk a saját céljaink szerint válogatva. A listázó programmal a képernyőre, nyomtatóra vagy akár egy szöveges fileba is kérhetjük az adatokat, ami lehetővé teszi az Excel-lel történő további feldolgozást. (Grafikonok készítéséhez) A program levetővé teszi az azonnali grafikonok elkészítését bizonyos gyakran kiértékelendő fontos adatokról, de ez csak bizonyos adatokra korlátozódik.

## 7. Gyors tallózás

A listázáshoz hasonlóan sokoldalú és hajlékony azoknak a létesítményeknek a *kiválasztása* amelyekkel foglalkozni akarunk, illetve egy-egy létesítmény megkeresése is. Tetszőleges szempontok szerint kiválogatott lista ablakban tallózhatunk az adatok között.

## 8. Táblázatok, grafikonok

A program jelenlegi változata a felvitt adatokról egy táblázatos statisztikát is készít, amely XLS formátumban az EXCEL-lel tovább feldolgozható. Innen már csak néhány kattintás és kész a látványos grafikon.

## 9. Megelőzési statisztika

Ez az új szolgáltatás felhasználható a megelőzési tevékenység éves értékelő statisztikájához is. Jól jön egy kis segítség az időrabló adatgyűjtésben. Az adatok megfelelő szervezése már a tervezési fázisban eldöntheti, hogyan tudjuk a programot felhasználni. Az ügyiratok jellege rovataban megadhatók az éves statisztika egyes rovatai, így az adatbevitelkor már ennek megfelelően csoportosíthatjuk és eképpen le is kérdezhetjük az adatainkat.

## 10. Többszintű feldolgozás

A helyi (városi) adatok gyűjthetők és feldolgozhatók megyei, illetve országos szinten is. Bár a program jelenleg a helyi adatok kezelésére helyezi a hangsúlyt, de továbbfejleszhető a megfelelő szintű adatelemzésre is.

